



## Verantwortliche/-r Mediensekretariat 80 %

Als unabhängige Wissensdrehscheibe engagiert sich die [AGRIDEA](#) seit 1958 proaktiv für nachhaltige, bodenständige Lösungen in der Schweizer Land- und Ernährungswirtschaft. Die Vereinigung mit rund 120 Mitarbeitenden in Lindau, Lausanne und Cadenazzo vernetzt über ihre agronomischen und methodischen Kompetenzen verschiedenste Akteure und realisiert in starken Partnerschaften Kurse, Projekte, Publikationen sowie Software.

### Möchten Sie gerne eine Schlüsselrolle in der Organisation von Verlagsprodukten übernehmen?

#### Ihre Aufgaben

- Als Kontaktperson für die interne und externe Kundschaft koordinieren Sie die Auftragsabwicklung unserer gedruckten Publikationen sowie digitalen Produkte und tragen aktiv zu deren Weiterentwicklung bei.
- Sie planen die Aufträge mit den Fachmitarbeitenden und den Verantwortlichen für den Druck und Versand.
- Sie betreuen die Abonnent/-innen, übernehmen die Rechnungsstellung, pflegen den Kundenstamm, erstellen Verkaufsstatistiken und unterstützen beim Versand und Inventar.
- Sie eröffnen und verwalten neue Produkte und Beiträge im AGRIDEA-Shop und auf der landwirtschaftlichen Wissensplattform Agripedia.
- Sie unterstützen das Kommunikationsteam, insbesondere bei der Erstellung und dem Versand von Newslettern und Mailings.

#### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung.
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office und die Bereitschaft, zur Weiterentwicklung unserer digitalen Vertriebskanäle beizutragen.
- Flexibel und aufgeschlossen gegenüber neuen Aufgaben sowie selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie idealerweise gute Französischkenntnisse.

#### Unser Angebot

- Abwechslungsreiche organisatorische Aufgaben mit viel Handlungsspielraum.
- Gemeinsame Arbeit und Wissensaustausch in einem mehrsprachigen Team.
- Eine Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Respekt und Fairness geprägt ist.
- Attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit für Homeoffice.
- Eintritt per 1. Dezember oder nach Vereinbarung.

#### Ihr Arbeitsort

Lindau ZH



#### Haben Sie Fragen?

Ruth Moser, Departementsleiterin  
«Beratung, Kommunikation und Agridigi Solutions»  
gibt Ihnen gerne Auskunft.  
[ruth.moser@agridea.ch](mailto:ruth.moser@agridea.ch)  
Tel. +41 52 354 97 64

**Wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.**

[www.agridea.ch](http://www.agridea.ch) | [info@agridea.ch](mailto:info@agridea.ch)

Lindau Eschikon 28 | CH-8315 Lindau | T +41 (0)52 354 97 00  
Lausanne Jordils 1 | CP 1080 | CH-1001 Lausanne | T +41 (0)21 619 44 00  
Cadenazzo A Ramél 18 | CH-6593 Cadenazzo | T +41 (0)91 858 19 66  
ISO 9001 | ISO 21001 | IQNet